

.....  
Pieczęć Pracodawcy

**Starosta Kraśnicki**  
za pośrednictwem  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Kraśniku**

## **W N I O S E K**

### **O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

#### Podstawa prawna:

1. art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 117);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362);
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

#### **I. DANE PRACODAWCY**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....

2. Adres siedziby pracodawcy:

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności:

.....

4. Dane teleadresowe pracodawcy:

a) nr telefonu .....

b) e-mail.....

5. Numery identyfikacyjne pracodawcy:

- a) NIP .....
- b) REGON .....

6. Forma prawna działalności wnioskodawcy (np. spółdzielnia, spółka – podać jaka, działalność indywidualna, inna).....

7. PESEL (w przypadku osób fizycznych).....

KRS (w przypadku spółek handlowych i kapitałowych).....

10. Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD

.....

11. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień składania wniosku

.....

9. Wielkość przedsiębiorstwa<sup>1</sup> (właściwe zaznaczyć X)

- mikroprzedsiębiorstwo;  małe przedsiębiorstwo;  średnie przedsiębiorstwo;
- inne;  nie dotyczy (nie jestem przedsiębiorcą).

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 1,2,3 ustawy – Prawo przedsiębiorców:

**1) mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

**2) mały przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

**3) średni przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

10. Prowadzę / nie prowadzę\* działalność(i) gospodarczą(ej)\*\*, w rozumieniu prawa Unii Europejskiej.

\* niewłaściwe skreślić

\*\* przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej).

11. Imię i nazwisko osoby wskazanej i upoważnionej do podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)

.....

12. Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu z PUP

.....

13. Dane teleadresowe osoby wskazanej do kontaktu

a) nr telefonu .....

b) adres poczty elektronicznej (e-mail).....

14. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego pracodawcy, na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:

.....

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

## II. INFORMACJE O PLANOWANYM KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM PRACOWNIKÓW<sup>2</sup> I PRACODAWCY<sup>3</sup>

1. Priorytety wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 (zaznaczyć właściwy):

1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych, określonych w BAROMETRZE ZAWODÓW W POWIECIE KRAŚNICKIM W 2019 ROKU (strona internetowa: <https://barometrzaszawodow.pl/lubelskie/prognozy-dla-powiatow>);

2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;

3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;

5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;

6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

2. Termin (y) realizacji wsparcia:

.....  
.....  
.....

---

<sup>2</sup> Pracownik – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917) – oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło.

<sup>3</sup> Pracodawca – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) – jest jednostką organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobą fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

3. Informacja o uczestnikach kształcenia ustawicznego, których dotyczą wydatki:

Wyszczególnienie	Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
	razem	kobiety	razem	kobiety
<b>Priorytet I:</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;				
<b>Priorytet II:</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;				
<b>Priorytet III:</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;				
<b>Priorytet IV:</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;				
<b>Priorytet V:</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;				
<b>Priorytet VI:</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.				
<b>Liczba uczestników ogółem:</b> .....				
<b>Według rodzaju wsparcia</b>	kursy			
	studia podyplomowe			
<b>Według grup wiekowych</b>	15-24			
	25-34			
	35-44			
	45 i więcej			
<b>Według poziomu wykształcenia</b>	gimnazjalne i poniżej			
	zasadnicze zawodowe			
	średnie ogólnokształcące			
	policealne i średnie zawodowe			
	wyższe			

4. Wysokość wsparcia ze środków KFS:

<b>WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW</b>	<b>KWOTA</b>
Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy	
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:  -przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztach delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.	
Wnioskowana wysokość środków z KFS:  - starosta może przyznać środki z KFS w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100% nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika	
Średni koszt kształcenia na jednego uczestnika	

**III. UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH POTRZEB PRACODAWCY:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. INFORMACJA O PLANACH DOTYCZĄCYCH DALSZEGO ZATRUDNIENIA OSÓB OBJĘTYCH KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM ZE ŚRODKÓW KFS:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATOR(A)/(ÓW) KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW KFS**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnionej)

**Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.**

## WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

**Załącznik nr 1** - Oświadczenie Pracodawcy;

**Załącznik nr 2** - Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

**Załącznik nr 3**- Oświadczenie o pomocy de minimis;

**Załącznik nr 4** - Informacja o usłudze kształcenia ustawicznego – kursie w ramach KFS;

**Załącznik nr 5** - Informacja o studiach podyplomowych w ramach KFS;

**Załącznik nr 6** - Program kształcenia ustawicznego w formie kursu<sup>4</sup>;

**Załącznik nr 7** - Program kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych<sup>5</sup>;

**Załącznik nr 8** - Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;

**Załącznik nr 9** - Dokument, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, **jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych**;

**Załącznik nr 10** - Informacja o osobach, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi ze środków KFS;

**Załącznik nr 11** - Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – **w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).**

Mogą to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);

**Załącznik nr 12** – Kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli umocowanie do reprezentowania Pracodawcy wynika z odpowiedniego rejestru lub innych załączonych dokumentów.

---

<sup>4</sup> Wzór załącznika nie jest podawany w ogłaszającym naborze wniosków, natomiast jego załączenie do wniosku jest obowiązkiem pracodawcy

<sup>5</sup> Wzór załącznika nie jest podawany w ogłaszającym naborze wniosków, natomiast jego załączenie do wniosku jest obowiązkiem pracodawcy



